



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"

## CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A2 interventi rivolti agli addetti delle micro imprese – INSIGHT MICRO IMPRESE

# Titolo Corso: AGGIORNAMENTO NORMATIVO: CONTRATTI DI LAVORO E AGEVOLAZIONI ALL'ASSUNZIONE

*Il corso si rivolge a ADDETTI MICRO IMPRESE*

### INFORMAZIONI GENERALI

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA</b>	Attestato di frequenza
<b>DESTINATARI</b>	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• occupati (compreso dipendenti pubblici) di unità operative ubicate in Liguria fino a un massimo di 9 dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali;</li> <li>○ soci lavoratori di cooperativa,</li> <li>○ soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS,</li> <li>○ collaborazioni coordinate e continuative e a progetto,</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS,</li> <li>○ imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti;</li> <li>○ dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato</li> </ul>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
	La domanda di iscrizione può essere ritirata dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Via F. Baracca 1r – 17100 Savona - 019 263097
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Al fine di facilitare le iscrizioni e rispettare i protocolli previsti dall'emergenza covid-19, sarà possibile anche scaricare la domanda di iscrizione e gli allegati dal sito internet <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a></p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere presentata completa pena esclusione, della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-curriculum vitae modello Europass;</li> <li>-autodichiarazione attestante lo stato di occupazione;</li> <li>-dichiarazione di fruizione dell'attività con modalità a distanza;</li> <li>-copia documento di identità in corso di validità;</li> <li>-2 fototessera.</li> </ul> <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Via F. Baracca 1r – 17100 Savona - 019 263097</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere inviate via mail, debitamente scansionate con in allegato il documento di identità. Sarà necessario in questo annullare a cura dell'utente la marca da bollo, apponendo una firma sulla stessa.</p> <p>La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: sede di Savona: <a href="mailto:camilla.porcile@isforcoop.it">camilla.porcile@isforcoop.it</a></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><u>durata del corso</u>: 24 ore</p> <p>il corso tratterà i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La disciplina del contratto a tempo determinato dopo il Decreto Dignità</li> <li>➤ I contratti di prossimità</li> <li>➤ La disciplina delle collaborazioni dopo le modifiche intervenute con la L. 128/2019</li> <li>➤ La riduzione del costo del personale attraverso il Welfare aziendale</li> </ul>

➤ Gli incentivi all'assunzione

Il corso sarà svolto in modalità FAD con piattaforma GOOGLE SUITE, alla quale il partecipante accede attraverso la mail.

Essendo il percorso rivolto a occupati le metodologie didattiche fanno riferimento a: elaborazione e riflessione sull'esperienza sviluppata da ciascun partecipante, centratura sulla persona e sul contesto nel quale è inserito, focalizzazione sulla capacità di autodirigersi e sull'autonomia del lavoratore, consapevolezza del ruolo delle esperienze precedenti a livello di motivazioni e di costruzione degli apprendimenti.

L'approccio didattico mira a sviluppare apprendimento, non come mero processo di acquisizione sequenziale e sommativa di conoscenze ma come percorso orientato a rafforzare l'identità professionale delle persone, per mezzo di un'attività formativa basata su una didattica partecipata, in grado di garantire il raccordo tra approfondimenti teorico concettuali e pratica professionale e nella quale i lavoratori svolgono un ruolo attivo. L'approccio alternerà quindi momenti "espositivi" e "interattivo-partecipativi":

- Lezione frontale: questa metodologia sarà utilizzata per la trasmissione di concetti, informazioni e schemi. Le lezioni frontali saranno impiegate per l'acquisizione delle conoscenze teoriche mediante uno stile di apprendimento basato su modelli. Le lezioni frontali, teoriche e pratiche saranno svolte con ausilio di schede tecniche, tutorial e dispense realizzate ad hoc per il corso

- Studi di caso: metodologia che sarà utilizzata presentando ai partecipanti una situazione aziendale concreta che richiede una diagnosi delle cause, un'analisi degli elementi rilevanti o la presa delle decisioni più idonee e coerenti con la situazione

- Applicazione di strumenti di controllo di gestione. Il materiale didattico fornito ai corsisti è stato opportunamente selezionato e redatto

L'attività sarà realizzata temporalmente rispettando il principio di conciliazione tempo di vita/lavoro, e sarà quindi articolata su giornate e orari che consentano la maggior partecipazione possibile, anche della componente femminile.

Sarà somministrato ai partecipanti un test—retest (inizio/fine) che servirà a verificare le conoscenze e competenze iniziali, valutare le competenze al termine del percorso e monitorare così lo sviluppo

	professionale di ogni singolo partecipante e l'impatto del percorso nel suo complesso. Il test finale consentirà di produrre un documento di certificazione delle competenze acquisite
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il corso è articolato nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La disciplina del contratto a tempo determinato dopo il Decreto Dignità 4 ore</li> <li>○ I contratti di prossimità per contrastare gli effetti delle restrizioni normative 4 ore</li> <li>○ La disciplina delle collaborazioni dopo le modifiche intervenute con la L. 128/2019 4 ore</li> <li>○ La riduzione del costo del personale attraverso il Welfare aziendale 4 ore</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gli incentivi all'assunzione in vigore 4 ore</li> <li>○ Recenti novità normative in tema di lavoro 4 ore</li> </ul> <p>NON sono consentite assenze</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività formativa
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	Ai partecipanti è richiesta una conoscenza di base dell'attività di gestione e/o amministrazione del personale (sia per la propria azienda o per conto terzi)
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"  Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	