



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



Agente nazionale per il lavoro la formazione
la formazione e l'accREDITAMENTO

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: B2 GOAL

Titolo Corso: MAGAZZINIERE

Il corso si rivolge a disoccupati, persone in stato di non occupazione, soggetti con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo, persone a rischio di disoccupazione di lunga durata

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Attestato di frequenza Attestati sicurezza ai sensi della normativa vigente
DESTINATARI	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria:</p> <p>Età superiore ai 18 anni, disoccupati², persone in stato di non occupazione³, soggetti con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo, persone a rischio di disoccupazione di lunga durata</p> <p>Obbligo scolastico assolto Idoneità alla mansione</p> <p>Saranno considerati prioritari i seguenti target di destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giovani compresi i NEET, • over 55, • disoccupati di lunga durata, • cittadini con bassa scolarità, • le donne <p><i>2 ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 150/2015;</i> <i>3 ai sensi del D.Lgs.150/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 34/2015, i soggetti non occupati</i></p>

	<p><i>sono coloro che non svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero a coloro che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione; tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800</i></p>
<p>PARI OPPORTUNITÀ</p>	<p>L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)</p>
<p>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>La domanda di iscrizione può essere ritirata dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Al fine di facilitare le iscrizioni e rispettare i protocolli previsti dall'emergenza covid-19, sarà possibile anche scaricare la domanda di iscrizione e gli allegati dal sito internet www.isforcoop.it</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere presentata completa pena esclusione, della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -curriculum vitae modello Europass; -autodichiarazione attestante lo stato di occupazione; -copia documento di identità in corso di validità; -2 fototessera. <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere inviate via mail, debitamente scansionate con in allegato il documento di identità. Sarà necessario in questo annullare a cura dell'utente la marca da bollo, apponendo una firma sulla stessa.</p> <p>La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: sede di Genova: chiara.debbia@isforcoop.it</p>
<p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</p>	
<p>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</p>	<p><u>durata del corso:</u> 120 ore</p> <p>L'obiettivo del progetto formativo si concretizza nel formare figure di personale come magazziniere con competenze specifiche nell'ambito informatico-amministrativo, nella gestione di strumenti e/o attrezzature di lavoro, in possesso delle idoneità e delle attestazioni previste dal D.Lgs 81 in materia di sicurezza sul lavoro; completano il profilo conoscenze di base nella logistica.</p> <p>In riferimento alla descrizione ed alle competenze come sopra individuate ed in correlazione con il Repertorio Ligure delle figure Professionali per il magazziniere l'intervento mira a formare un</p>

	<p>un documento di certificazione delle competenze acquisite, che ove possibile saranno ricondotte al repertorio regionale delle professioni.</p>
	<p>Il corso è articolato nei seguenti moduli: GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO 30 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il magazzino e la sua funzione - Le tipologie e le strutture del magazzino: magazzino per la produzione, per la distribuzione di materie prime, di semilavorati, di prodotti finiti, - Progettare il magazzino - Dimensione del magazzino - Struttura del magazzino per lo stoccaggio e la movimentazione
<p>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli spazi interni disponibili - Parametri per la realizzazione degli spazi - Allestimento del magazzino: entrata e controllo delle merci - Immissione a magazzino - Movimentazione delle merci - Sistemi di picking, Area e attività di confezionamento - Imballaggio: caratteristiche e controlli - Area di attività e spedizione - Pianificazione degli arrivi e dei tempi di scarico - Tempi di elaborazione e trasmissione delle informazioni - Tempi di consegna delle materie prime - L'audit del magazzino - Processo degli ordini e delle giacenze - Classificare e codificare: caratteristiche e differenze - La giacenza di magazzino: definizione e classificazione - Scelta del metodo di valutazione - La valutazione delle rimanenze di materie prime e prodotti finiti: componenti di costo, costo storico e calore di realizzo - Valutazione a costo specifico a LIFO a FIFO e a prezzo medio, costo standard, costo acquisito, costo di mercato etc. - Gestione delle immobilizzazioni temporanee di magazzino - Circolo di riconversione delle scorte - Scritture ausiliarie di magazzino: modalità pratiche, analisi di tutti i documenti necessari - Conoscenza documenti doganali relativi all'importazione ed esportazione - Operazioni di consolidamento della merce nel marittimo - Movimenti di magazzino: tipologie e forme di registrazione - Movimenti di beni di terzi: aspetti contabili - Eliminazione di giacenze obsolete: aspetti tributari - Inventario del magazzino: aspetti tecnici, contabili e giuridici - Indici di rotazione delle materie prime e dei prodotti finiti - Gli aspetti gestionali: livello delle giacenze e procedure di riordino - Gestione della scorta minima - Ottimizzazione dei costi di magazzino

- Normativa igienico sanitaria per la merce deperibile
- Sicurezza sul lavoro: i rischi del magazziniere
- L'USO DEL MULETTO IN SICUREZZA 60 ore
- Norme sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08) in riferimento ai mezzi di sollevamento
- Collocazione della merce in magazzino utilizzando il muletto
- I carichi e la loro movimentazione: tecniche e concetti
- Gli effetti di una scorretta MMC sulla salute
- I principi della prevenzione: caratteristiche e specifiche
- I carrelli elevatori per il trasporto della merce: rischi e obblighi di legge
- misure e dispositivi antiribaltamento
- Indicazioni della portata
- Ganci, freno, dispositivi di segnalazione
- Manutenzione e verifiche
- Immagazzinamento: organizzazione
- Utilizzo soppalchi: la portata massima e la presenza di carichi sospesi
- Le zone destinate a stoccaggio temporaneo ed alle operazioni di carico e scarico
- Manovra
- Uso di pallet: utilizzo dei carichi pallettizzati
- Movimentazione ed immagazzinamento in sicurezza fusti e corpi cilindrici
- Scaffalature: stabilità delle scaffalature
- Stoccaggio in orizzontale e in verticale
- Principali manovre che provocano il ribaltamento del carrello, analizzati con filmati e immagini
- Prova di guida
- INFORMATIZZAZIONE DEL MAGAZZINO 26 ore
- Ripasso generale informatico
- La logica del software di magazzino, l'obiettivo dell'utilizzo
- Le principali funzioni dei software per la gestione del magazzino
- Le connessioni tra la gestione informatica e organizzazione del magazzino
- Costruzione di semplici procedure informatizzate (tramite programma di Excel) per la gestione delle principali funzioni del magazzino: gestione degli ordini, delle scorte, delle ricezioni, delle spedizioni, giornale magazzino e giacenza e valore medio merci
- Introduzione all'utilizzo di un software specifico per la gestione del magazzino
- Simulazione di inserimento nel software per la gestione del magazzino
- L'utilizzo di Word per l'impostazione di documenti
- Privacy informatica, PEC posta elettronica certificata e firma elettronica
- certificazione di competenze 4 ore
- Test per la valutazione delle competenze acquisite
- Valutazione del prodotto realizzato
- Eventuale colloquio di confronto sulle risultanze emerse

addetto capace di:

- essere in grado di effettuare lo stoccaggio delle merci in magazzino
- essere in grado di effettuare il carico e scarico delle merci

Il corso si svolgerà presso la sede di ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301

Sono stati coinvolti nella docenza il personale di una azienda stakeholders (San Giorgio del Porto a Genova e COOP Bazzino Savona), con esperienza pluridecennale, e professionisti nella consulenza alle imprese italiane. Il loro intervento consentirà di definire, estrarre e rendere leggibile le conoscenze, le abilità e i processi lavorativi ai partecipanti. Il loro intervento sarà fondamentale anche nel processo di messa in trasparenza delle competenze acquisite e quindi delle potenziali performance dei partecipanti, rendendo così più facile l'inserimento lavorativo in azienda. L'azione formativa si sviluppa con l'erogazione di lezioni frontali con ausilio di mezzi multimediali per la proiezione di slide esplicative e con sessioni di esercitazioni sia in aula sia presso l'azienda che mette a disposizione i suoi locali per queste iniziative. Nelle attività laboratoriali saranno utilizzate le tecniche di studio di casi e di simulazione, che respingono il ruolo passivo, e ricettivo del partecipante, e che comportano la partecipazione sentita e consapevole, poiché contestualizzano le situazioni in ambienti reali (azienda). Verranno in particolare usate tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali: si analizzeranno situazioni comuni e frequenti, con uno sviluppo delle capacità analitiche, di problem solving, decisionali.

Ai partecipanti saranno consegnati materiali di approfondimento proposti dal docente, che consentiranno anche un primo momento per auto-valutare il grado di comprensione e di applicazione pratica di quanto illustrato in aula. La verifica dell'apprendimento verrà monitorata durante e a fine corso.

L'attività sarà realizzata temporalmente rispettando il principio di conciliazione tempo di vita/lavoro, e sarà quindi articolata su giornate e orari che consentano la maggior partecipazione possibile, anche della componente femminile.

Al termine di ogni modulo sarà somministrato ai partecipanti un test—retest (inizio/fine) che servirà a verificare le conoscenze e competenze iniziali, e quelle acquisite le competenze al termine. A fine percorso è prevista una fase di 4 ore di certificazione nella quale i docenti, con il supporto del tutor somministreranno prove o test per la verifica complessiva delle competenze professionali e di quelle soft acquisite con il percorso, e monitorare così lo sviluppo professionale di ogni singolo partecipante e l'impatto del percorso nel suo complesso; questa fase consentirà di produrre

	Sono consentite assenze fino al 15% della durata del corso, pari a 18 ore
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività formativa
COMPETENZE IN INGRESSO	Non richieste
PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020	

