



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



Agenzia regionale per il lavoro  
la formazione e l'adattamento

**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020**  
**ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

## CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A1 interventi rivolti agli addetti delle imprese - INSIGHT

### **Titolo Corso: STRUMENTI OPERATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**

*Il corso si rivolge a:* addetti delle imprese

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA</b>	Attestato di frequenza
<b>DESTINATARI</b>	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• occupati residenti e/o domiciliati in Liguria: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali;</li> <li>○ soci lavoratori di cooperativa,</li> <li>○ soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS,</li> <li>○ collaborazioni coordinate e continuative e a progetto,</li> <li>○ lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS,</li> <li>○ imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti;</li> <li>○ dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato</li> </ul> </li> </ul>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs.

	n. 198/2006 (pari opportunità)
	<p>La domanda di iscrizione può essere ritirata dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Al fine di facilitare le iscrizioni e rispettare i protocolli previsti dall'emergenza covid-19, sarà possibile anche scaricare la domanda di iscrizione e gli allegati dal sito internet <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a></p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporte marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere presentata completa pena esclusione, della seguente documentazione:</p>
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum vitae modello Europass;</li> <li>- autodichiarazione attestante lo stato di occupazione;</li> <li>- dichiarazione di fruizione dell'attività con modalità a distanza;</li> <li>- copia documento di identità in corso di validità;</li> <li>- 2 fototessera.</li> </ul> <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere inviate via mail, debitamente scansionate con in allegato il documento di identità. Sarà necessario in questo annullare a cura dell'utente la marca da bollo, apponendo una firma sulla stessa.</p> <p>La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: sede di Genova: <a href="mailto:chiara.debbia@isforcoop.it">chiara.debbia@isforcoop.it</a></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><u>durata del corso: 24 ore</u></p> <p>il corso approfondisce i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il controllo di gestione</li> <li>- gli strumenti e metodologie del controllo di gestione</li> <li>- il sistema integrato di controllo di gestione: budget, previsioni, consuntivi, analisi dei margini e degli scostamenti, reportistica con gli indici di andamento economico-finanziario</li> </ul> <p><u>Il corso sarà svolto in modalità FAD con piattaforma GOOGLE SUITE, alla quale il partecipante accede attraverso la mail.</u></p> <p>Essendo un percorso per lavoratori si privilegiano le metodologie "attive", che comportano la centralità della persona nel percorso di apprendimento. A tal fine:</p> <p>a) sarà garantito un equilibrio tra lezioni frontali,</p>

	<p>valorizzando il confronto delle esperienze, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo, anche con il possibile supporto di materiali cartacei e multimediali; saranno previste esercitazioni e prove pratiche, nonché simulazioni di casi di controllo di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione teorica, volta a favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a casi e problemi specifici inerenti il controllo di gestione, con particolare attenzione ai processi e alla fase di analisi;</li> <li>- Simulazioni operative: queste avranno lo scopo di "immettere" i partecipanti al corso nell'ambiente di lavoro simulato esercitando le abilità e conoscenze acquisite</li> </ul>
	<p>attraverso la loro applicazione ad una sequenza di problemi gestionali analoghi a quelli che si presenteranno nella quotidiana attività lavorativa.</p> <p>b) saranno favorite metodologie di apprendimento con ricorso a linguaggi multimediali, che consentano l'impiego degli strumenti informatici quali canali di divulgazione dei contenuti formativi.</p> <p>L'attività sarà realizzata temporalmente rispettando il principio di conciliazione tempo di vita/lavoro, e sarà quindi articolata su giornate e orari che consentano la maggior partecipazione possibile, anche della componente femminile.</p> <p>Sarà somministrato ai partecipanti un test—retest (inizio/fine) che servirà a verificare le conoscenze e competenze iniziali, valutare le competenze al termine del percorso e monitorare così lo sviluppo professionale di ogni singolo partecipante e l'impatto del percorso nel suo complesso. Il test finale consentirà di produrre un documento di certificazione delle competenze acquisite.</p>
<p><b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b></p>	<p>Il corso è articolato nei seguenti moduli:</p> <p>Il controllo di gestione - 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Definizione e obiettivi del controllo di gestione.</li> <li>↓ Le tipologie di controllo di gestione</li> <li>↓ La costruzione delle aree strategie di affari</li> </ul> <p>analisi costi e budget – 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ L'analisi e della classificazione delle principali tipologie di costi aziendali.</li> <li>↓ Le tipologie di budget e il loro possibile utilizzo</li> <li>↓ I processi di costruzione del budget</li> </ul> <p>applicazione degli strumenti di controllo di gestione - 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Sistemi di analisi e utilizzo degli scostamenti</li> <li>↓ Utilizzo del controllo di gestione nella valutazione e definizione delle strategie aziendali.</li> <li>↓ Costruzione e utilizzo di applicazioni per il controllo di</li> </ul>

	<p>gestione  ↓ Strumenti e modalità di reporting</p> <p>NON sono consentite assenze</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	<p>La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività</p>
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	<p>Ai partecipanti è richiesta la conoscenza del sistema amministrativo e di gestione aziendale</p>
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"  Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	

