



Regione Liguria



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"

# CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A2 interventi rivolti agli addetti delle micro imprese – INSIGHT MICRO IMPRESE

## Titolo Corso: STRUMENTI CLOUD

*Il corso si rivolge a ADDETTI MICRO IMPRESE*

### INFORMAZIONI GENERALI

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI</b>	Attestato di frequenza
<b>DESTINATARI</b>	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• occupati (compreso dipendenti pubblici) di unità operative ubicate in Liguria fino a un massimo di 9 dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali;</li> <li>○ soci lavoratori di cooperativa,</li> <li>○ soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS,</li> <li>○ collaborazioni coordinate e continuative e a progetto,</li> <li>○ lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS,</li> <li>○ imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti;</li> <li>○ dipendenti pubblici con contratto di lavoro a</li> </ul> </li> </ul>

	tempo determinato o indeterminato
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>La domanda di iscrizione può essere ritirata dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Al fine di facilitare le iscrizioni e rispettare i protocolli previsti dall'emergenza covid-19, sarà possibile anche scaricare la domanda di iscrizione e gli allegati dal sito internet <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a></p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere presentata completa pena esclusione, della seguente documentazione:  - curriculum vitae modello Europass;  - autodichiarazione attestante lo stato di occupazione;  - dichiarazione di fruizione dell'attività con modalità a distanza;  - copia documento di identità in corso di validità;  - 2 fototessera.</p> <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere inviate via mail, debitamente scansionate con in allegato il documento di identità. Sarà necessario in questo annullare a cura dell'utente la marca da bollo, apponendo una firma sulla stessa.</p> <p>La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: sede di Genova: <a href="mailto:chiara.debbia@isforcoop.it">chiara.debbia@isforcoop.it</a></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><u>durata del corso</u>: 24 ore</p> <p>La finalità del percorso è quella di fornire una comprensione approfondita dei servizi cloud per svilupparne l'utilità ai fini professionali</p> <p>Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare i principali concetti della digital revolution in azienda</li> <li>- valutare gli impatti dell'introduzione nella propria azienda di soluzioni Cloud</li> <li>- Utilizzare il Cloud e vantaggi derivanti dall'esternalizzazione dei servizi</li> </ul> <p>Identificare e selezionare soluzioni e software utili ai fini aziendali</p>

Il corso sarà svolto in modalità FAD con piattaforma GOOGLE SUITE, alla quale il partecipante accede attraverso la mail.

Per quanto concerne la metodologia si privilegiano le metodologie "attive", che comportano la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento. A tal fini:

a) sarà garantito un equilibrio tra lezioni frontali, valorizzando il confronto delle esperienze in aula, nonché riflessioni di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo e di ciascuno dei 4 moduli, anche possibile con il supporto di materiali multimediali; saranno previste dimostrazioni e prove pratiche, nonché simulazione di gestione autonoma da parte dell'allievo

dell'attrezzatura:

- Formazione teorica, volta a favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a casi e problemi specifici.
- Simulazioni operative: queste avranno lo scopo di "immettere" i partecipanti al corso nell'ambiente di lavoro simulato esercitando le abilità e conoscenze acquisite attraverso la loro applicazione su un caso aziendale.

b) saranno favorite metodologie di apprendimento innovative con ricorso a linguaggi multimediali, che consentano l'impiego degli strumenti informatici (software open source e non ) quali canali di divulgazione dei contenuti formativi, anche ai fini di una migliore conciliazione delle esigenze professionali.

- Lezione frontale: questa metodologia sarà utilizzata per la trasmissione di concetti, informazioni e schemi. Le lezioni frontali saranno impiegate per l'acquisizione delle conoscenze teoriche mediante uno stile di apprendimento basato su modelli. Le lezioni frontali, teoriche e pratiche saranno svolte con ausilio di schede tecniche, tutorial e dispense realizzate ad hoc per il corso

- Studi di caso: metodologia che sarà utilizzata presentando ai partecipanti una situazione aziendale concreta che richiede una diagnosi delle cause, un'analisi degli elementi rilevanti o la presa delle decisioni più idonee e coerenti con la situazione

L'attività sarà realizzata temporalmente rispettando il principio di conciliazione tempo di vita/lavoro, e sarà quindi articolata su giornate e orari che consentano la maggior partecipazione possibile, anche della componente femminile.

Sarà somministrato ai partecipanti un test—retest (inizio/fine) che servirà a verificare le conoscenze e competenze iniziali, valutare le competenze al termine del percorso e monitorare così lo sviluppo professionale di ogni singolo partecipante e l'impatto del percorso

	nel suo complesso. Il test finale consentirà di produrre un documento di certificazione delle competenze acquisite.
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il corso è articolato nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I servizi cloud: quali sono e il loro funzionamento 6 ore</li> <li>○ Il cloud non solo per l'archiviazione dei dati, ma anche per attività complementari quali l'organizzazione, la pianificazione e la formazione 8 ore</li> <li>○ Servizi gratuiti e a pagamento, quali scegliere 4 ore</li> <li>○ Lavoro remoto, salvataggio e backup dei dati, condivisione e sicurezza dei dati 6 ore</li> </ul> <p>NON sono consentite assenze</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività formativa
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	Ai partecipanti è richiesta una conoscenza del personal computer e dell'utilizzo di Internet
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"  Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	