



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"

## CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A1 interventi rivolti agli addetti delle imprese - INSIGHT

### Titolo Corso: AUDITOR AZIENDALE

Il corso si rivolge a: addetti delle imprese

#### INFORMAZIONI GENERALI

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIA</b>	Attestato di frequenza
<b>DESTINATARI</b>	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• occupati residenti e/o domiciliati in Liguria: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali;</li> <li>○ soci lavoratori di cooperativa,</li> <li>○ soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS,</li> <li>○ collaborazioni coordinate e continuative e a progetto,</li> <li>○ lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS,</li> <li>○ imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti;</li> <li>○ dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato</li> </ul> </li> </ul>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	La domanda di iscrizione può essere ritirata dal lunedì al giovedì

	<p>dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Al fine di facilitare le iscrizioni e rispettare i protocolli previsti dall'emergenza covid-19, sarà possibile anche scaricare la domanda di iscrizione e gli allegati dal sito internet <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a></p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporte marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere presentata completa pena esclusione, della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-curriculum vitae modello Europass;</li> <li>-autodichiarazione attestante lo stato di occupazione;</li> <li>-dichiarazione di fruizione dell'attività con modalità a distanza;</li> <li>-copia documento di identità in corso di validità;</li> <li>-2 fototessera.</li> </ul> <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere inviate via mail, debitamente scansionate con in allegato il documento di identità. Sarà necessario in questo annullare a cura dell'utente la marca da bollo, apponendo una firma sulla stessa.</p> <p>La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: sede di Genova: <a href="mailto:chiara.debbia@isforcoop.it">chiara.debbia@isforcoop.it</a></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><u>durata del corso: 24 ore</u></p> <p>il corso tratterà le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure di revisione (audit)</li> <li>- tecniche di progettazione attività di audit e di redazione rapporti di audit</li> <li>- procedure di omologazione qualità processi aziendali</li> <li>- strumenti e tecniche per la misurazione degli standard di qualità, strumenti statistici per l'internal auditing</li> <li>- procedure di controllo qualità, procedure di miglioramento del sistema qualità</li> </ul> <p><u>Il corso sarà svolto in modalità FAD con piattaforma GOOGLE SUITE, alla quale il partecipante accede attraverso la mail.</u></p> <p>Essendo un percorso per lavoratori si privilegiano le metodologie "attive", che comportano la centralità della persona nel percorso di apprendimento. A tal fine:</p>

	<p>a) sarà garantito un equilibrio tra lezioni frontali, valorizzando il confronto delle esperienze in aula, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo, anche con il possibile supporto di materiali cartacei e multimediali; saranno previste esercitazioni e prove pratiche, nonché simulazioni di casi di audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione teorica, volta a favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a casi e problemi specifici inerenti gli audit e la loro gestione, con particolare attenzione ai processi di reporting;</li> <li>- Simulazioni operative: queste avranno lo scopo di "immettere" i partecipanti al corso nell'ambiente di lavoro simulato esercitando le abilità e conoscenze acquisite attraverso la loro applicazione ad una sequenza di problemi gestionali analoghi a quelli che si presenteranno nella quotidiana attività lavorativa.</li> </ul>
	<p>b) saranno favorite metodologie di apprendimento con ricorso a linguaggi multimediali, che consentano l'impiego degli strumenti informatici quali canali di divulgazione dei contenuti formativi</p> <p>L'attività sarà realizzata temporalmente rispettando il principio di conciliazione tempo di vita/lavoro, e sarà quindi articolata su giornate e orari che consentano la maggior partecipazione possibile, anche della componente femminile.</p> <p>Sarà somministrato ai partecipanti un test—retest (inizio/fine) che servirà a verificare le conoscenze e competenze iniziali, valutare le competenze al termine del percorso e monitorare così lo sviluppo professionale di ogni singolo partecipante e l'impatto del percorso nel suo complesso. Il test finale consentirà di produrre un documento di certificazione delle competenze acquisite.</p>
<p><b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b></p>	<p>Il corso è articolato nei seguenti moduli:</p> <p>il sistema audit – 10 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Introduzione agli audit e ISO 19011</li> <li>↓ ISO 19011 Linee guida per le attività di verifica ispettiva di sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza.</li> <li>↓ Classificazione degli audit</li> <li>↓ Gestione dell'Audit</li> </ul> <p>la gestione del tempo – 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Gestione del tempo</li> <li>↓ Le riunioni</li> <li>↓ Checklist</li> </ul> <p>ruoli e compiti – 10 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Auditor - Ruoli, responsabilità e qualifiche</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Il team</li> <li>↓ Report di non conformità e Azioni Correttive</li> <li>↓ Reporting</li> </ul> <p>NON sono consentite assenze</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività formativa
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	I partecipanti dovranno possedere competenze base sul del sistema di gestione aziendale acquisite anche in ambito non formale (lavoro)
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"  Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	