



**Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020**  
**PERCORSI DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA RIVOLTE AI GIOVANI UNDER 30 A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LIGURIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 (ASSE I – Occupazione, ob. Spec. 8.1)**

"Match point"

**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: <b>TECNICO CONTABILE approvato con provvedimento n. 2424 del 24/11/2021</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA</b>	Al termine del corso gli allievi potranno conseguire: ATTESTATO DI qualifica  3.3.1.2.1 – Contabile
<b>DESTINATARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ il numero dei destinatari del corso: <b>10 allievi</b></li> <li>○ requisiti di ingresso: disoccupati, inoccupati e inattivi, residenti o domiciliati in Liguria età inferiore ai 30 anni e superiore a 18</li> </ul> <p>titolo di studio: percorsi di formazione e istruzione professionale, scuola secondaria di secondo grado in ragioneria o economia aziendale</p> <p><b>In base alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza legata al COVID19, si specifica che l'accesso ai locali di Isforcoop Via Baracca per l'esecuzione delle prove di selezione è condizionato al possesso del Green Pass</b></p> <p><b>TUTTI I REQUISITI VANNO POSSEDUTI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE</b></p>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006).
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	Il Contabile assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti, e redige il bilancio di esercizio. Egli effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico-fiscale. Monitora la corretta gestione delle procedure contabili e fiscali ed elabora resoconti sulla situazione contabile per la direzione aziendale. Gli ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale, pertanto le denominazioni specifiche possono variare in

	funzione del grado di presidio sui processi contabili ed in funzione delle dimensioni organizzative (addetto contabilità, capo contabile, tecnico contabile).
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	Il contesto in cui opera questa figura è generalmente la direzione amministrativa dell'impresa. È una figura inserita nella funzione amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo. Il contabile rappresenta infatti la più tipica e tradizionale figura dell'impiegato d'ufficio ed è ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrative contabili. Tuttavia, dal contabile che compilava manualmente i libri obbligatori si è ormai passati al contabile che registra, imputa, analizza, redige report ed elabora dati sui fogli di calcolo di specifici software applicativi. Inoltre la diffusione dei sistemi anglo sassoni di controllo di gestione e contabilità analitica, richiedono anche al contabile conoscenze in materia di budget e controllo di gestione.
<i>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</i>	<p>Gli interessati dovranno presentare candidatura corredata dalla seguente documentazione: domanda di candidatura, in regola con la normativa vigente sull'imposta di bollo (€ 16,00), allegare documento di identità in corso di validità, 1 foto tessera, fotocopia del titolo di studio e/o dichiarazione di valore per titoli equipollenti conseguiti all'estero, curriculum vitae in lingua italiana, secondo il modello Europass CV, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale.</p> <p>Si precisa che la presente scheda e la domanda di iscrizione sono scaricabili dal sito <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a></p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata e corredata di tutti i documenti richiesti dovrà essere scansionata e inviata via mail a</p> <p><a href="mailto:corsisavona@isforcoop.it">corsisavona@isforcoop.it</a></p> <p><b>Sarà possibile iscriversi da venerdì 10 dicembre 2021 a domenica 20 marzo 2022.</b></p> <p>Per informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonare al numero 019-263097 / 98</li> <li>- inviare tramite mail ordinaria a <a href="mailto:corsisavona@isforcoop.it">corsisavona@isforcoop.it</a></li> </ul>
<i>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</i>	
<i>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</i>	Il percorso ha una durata di 360 h, di cui il 50% (pari a 180 ore) di stage in alternanza presso le aziende firmatarie dell'accordo di alternanza dettagliate nel paragrafo 'stage'
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il corso si svolgerà per la parte di formazione in aula presso Isforcoop Via Baracca 1 R 17100 Savona, dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì,</p> <p>La parte di corso svolta in alternanza invece seguirà le esigenze e gli orari aziendali e si svolgerà su 6 ore giornaliere.</p> <p>In numero massimo di assenze consentite sull'intero monte ore di <b>360 ore corso è pari al 15%</b></p> <p><b>Il corso si svolgerà in presenza salvo diverse prescrizioni normative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica Covid 19 che saranno tempestivamente comunicate</b></p>
<b>STAGE</b>	Le aziende (studi commercialisti o uffici amministrativi) che hanno firmato l'accordo di impegno a ospitare la fase stage in alternanza sono le seguenti:

	<p>PICASSO GOMME SRL  EDILCELLE SAS  3B TRUCKS SRL  STUDIO ASSOCIATO VALLINO VALENTE  MICROTECH DI CALCHI PIERPAOLO  F.LLI PASTORINO SRL  STUDIO FRANCERI  ELETTRAUTO GALLI SNC DI MINETTO GIORGIO</p> <p>Verranno applicate le disposizioni vigenti in materia di sicurezza legata al COVID19</p>
<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	<b>L'ammissione al corso è subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche</b> volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria o economia aziendale o qualifica in uscita da percorsi di formazione e istruzione professionale
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Non è richiesta esperienza pregressa.
<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	In fase di selezione si darà rilevanza alle competenze individuali dei destinatari che dovranno avere una buona capacità di relazione con gli altri, oltre a attitudini gestionali ed organizzative, ed una motivazione al lavoro per obiettivi. Sia i requisiti formali che le motivazioni ed attitudini saranno valutate in sede di selezione
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	La commissione incaricata delle prove di selezione sarà composta da 3 membri (presenti in tutte le fasi di selezione): - il tutor del corso; - un esperto di settore; - uno psicologo per la somministrazione del test psicoattitudinale Eventuali membri esterni aggiunti alla commissione svolgono esclusivamente funzione consultiva, di supporto e non partecipano all'assegnazione di punteggi di valutazione. La commissione, prima dell'avvio della selezione, elencherà gli ammessi e gli esclusi alle prove
<b>SEDE DELLE PROVE</b>	Luogo di svolgimento delle prove: Isforcoop via Baracca 1 r 17100 Savona  Le selezioni si svolgeranno in presenza salvo diverse prescrizioni normative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica Covid 19 che saranno tempestivamente comunicate
<b>DATE DELLE PROVE</b>	<b>La prova scritta si terrà in data 23 marzo 2022 alle ore 9 presso Isforcoop.</b> <b>La data della prova orale verrà comunicata al termine della prova scritta.</b> Il calendario delle date e gli orari potrebbero subire variazioni. Tali variazioni saranno comunicate con massima tempestività Inoltre ogni variazione verrà pubblicata sul sito dell'agenzia formativa <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a>
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	Il processo di selezione dei candidati avverrà nel rispetto delle normative di igiene e sicurezza e dei protocolli derivanti dall'emergenza sanitaria covid 19 e sarà articolato su una prova

	<p>scritta a contenuto psicoattitudinale (almeno con una votazione sufficiente) il colloquio orale sarà condotto da personale specializzato, che mirerà a valutare le attitudini alla professione. La selezione avverrà con il supporto di uno psicologo per la somministrazione del test psicoattitudinale e sarà svolta secondo principi di trasparenza.</p> <p><b>TUTTO IL PROCESSO DI SELEZIONE AVVERRÀ SEMPRE NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE ED I PROTOCOLLI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19</b></p>
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	<p>La convocazione dei candidati e la comunicazione degli esiti delle prove avverranno tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'agenzia formativa <a href="http://www.isforcoop.it">www.isforcoop.it</a></p> <p>Dopo ogni prova sarà esposto, presso la sede dell'organismo formativo, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi senza l'indicazione dei punteggi ottenuti.</p> <p>Al termine della selezione sarà esposta la graduatoria degli allievi ammessi al corso, delle riserve e dei non ammessi.</p>
<b>PROVA SCRITTA</b>	<p>La prova scritta è costituita da questionario psicoattitudinale di tipo generico e costituisce sbarramento di accesso al colloquio orale</p> <p>Il luogo di svolgimento sarà presso la sede di Isforcoop - Via Baracca 1 r - 17100 Savona</p> <p>Le selezioni si svolgeranno in presenza salvo diverse prescrizioni normative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica Covid 19 che saranno tempestivamente comunicate</p>
<b>PROVA PRATICA</b>	non prevista
<b>COLLOQUIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o tutti i partecipanti con punteggio uguale o superiore a 50 hanno accesso alla prova orale</li> <li>o Il luogo di svolgimento sarà presso la sede di Isforcoop - via Baracca 1r 17100 Savona</li> </ul> <p>Le selezioni si svolgeranno in presenza salvo diverse prescrizioni normative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica Covid 19 che saranno tempestivamente comunicate</p>
<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	<p>La Commissione per la valutazione delle prove ha a disposizione un totale complessivo di 100 punti.</p> <p>Pesi attribuiti a ciascuna prova: 30% prova scritta 70% prova orale</p> <p>Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove e sarà espresso in centesimi, fino ad un massimo di 100 punti</p>
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	nessuno
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  <b>Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020</b></p>	