

CORSO ALTA FORMAZIONE IN MATERIE IGIENICO-ORGANIZZATIVE

NUMERO CREDITI PREASSEGNA TI: 39

DESTINATARI

Responsabili delle strutture sanitarie accreditate e non ed operatori con funzioni di gestione e coordinamento. Qualifiche professionali ai fini ECM medico – psicologo - infermiere professionale

OBIETTIVI DEL CORSO

OBIETTIVO GENERALE

Formare il personale dirigente delle strutture sanitarie e socio-sanitarie (in regime di accreditamento) sulle innovazioni in materia di organizzazione e di gestione delle procedure igieniche.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Identificare le principali metodologie di gestione igienica ed organizzativa per le strutture sanitarie e sociosanitarie.
- Utilizzare gli strumenti propri della rendicontazione e del reporting ai fini del debito formativo definito dalla normativa nazionale, regionale e locale.
- Utilizzare metodologie condivise per l'elaborazione delle procedure interne di lavoro.
- Conoscere le principali normative in materia di gestione ed organizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.

1. AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E QUALITÀ IN SANITÀ

Autorizzazione e accreditamento. Qualità in Sanità. Indicatori e standard di qualità. Misurazione delle performance e dell'esito. Interventi per migliorare la qualità. Il miglioramento della qualità assistenziale mediante l'utilizzo di strumenti operativi

2. GESTIONE DOCUMENTAZIONE DI ORIGINE SANITARIA

Gestione delle registrazioni di origine sanitaria (Cartelle, referti e documenti correlati al ricovero). La compilazione, la gestione corrente, l'archiviazione, lo smaltimento. L'utilizzo dei dati ai fini informativi dell'azienda. Sistemi informativi: definizione, classificazione. I componenti di un sistema informativo. Classificazione dei sistemi informativi. La presa di decisioni. Il decision making. Sistemi informativi in base al tipo di attività svolto in azienda. Sistemi informativi per le aree funzionali: descrizione, esempi. Identificazione di un possibile processo e definizione di un "minimum data set".

3. GESTIONE DEL PERSONALE E OUTCOME SENSIBILI ALL'ASSISTENZA

Gestione del personale: La valutazione del personale – aspetti introduttivi. La valutazione delle posizioni – dalla job evaluation alla skill evaluation. La valutazione delle prestazioni.

Outcome sensibili all'assistenza: definizioni. I fattori di rischio. Criteri di identificazione. Progettazione dei sistemi di monitoraggio.

4. IGIENE E GESTIONE DEI RIFIUTI

Definizione di rifiuto: Come viene classificato un rifiuto. Normative e adempimenti di carattere tecnico (Sistri). Codifica CER. Confezionamento. Etichettatura. Deposito temporaneo. Corretto smaltimento.

Sanificazione e sanitizzazione: Quale igiene per quale ambiente. Decontaminazione. Pulizia. Sanificazione. Sanitizzazione o disinfezione. Sterilizzazione. Aree sanitarie. Modalità di pulizia degli ambienti. La sterilizzazione. Norme di riferimento del processo di sterilizzazione. Antisettici e disinfettanti.

5. PREVENZIONE INFEZIONI

Le infezioni nelle organizzazioni sanitarie. La sorveglianza epidemiologica. Come si trasmettono i microrganismi responsabili di infezioni? Antibiotico- resistenza. Rischio infettivo occupazionale. Analisi di casi

6. GRUPPI DI MIGLIORAMENTO

definizione di un sistema informativo interno ai fini igienico organizzativi: criteri; indicatori; standard

7. ANALISI DEI RISULTATI DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO

Condivisione in plenaria mediante la partecipazione di un docente/tutor esperto, esterno al gruppo di miglioramento, che validi le attività del gruppo

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

DURATA DEL CORSO: 56 ORE

POSTI DISPONIBILI: 25

FORMAZIONE RESIDENZIALE 30 ore

Sessione interattiva coinvolgendo i discenti e aumentando il livello di interazione tra loro e i tutor/docenti mediante discussione di casi, prove/esercitazioni e piccoli lavori di gruppo

GRUPPI DI MIGLIORAMENTO (FSC) 20 ore (ATTIVITA' CHE NON PREVEDE LA PRESENZA IN AULA)

Comunità di apprendimento o di pratica. Attività in cui l'apprendimento avviene attraverso l'interazione con un gruppo di pari e la partecipazione a iniziative mirate al miglioramento del processo di gestione delle informazioni inerenti la gestione igienica ed organizzativa della struttura, mediante la formulazione di una procedura

VALUTAZIONE DEL CORSO 6 ORE

Redazione di un documento conclusivo contenente indicazioni operative concordate tra i partecipanti
Condivisione in plenaria mediante la partecipazione di un docente/tutor esperto, esterno al gruppo di miglioramento, che validi le attività del gruppo

CALENDARIO DEL CORSO

Venerdì 06/10/2017 dalle 08,30 alle 14,30

Venerdì 13/10/2017 dalle 08,30 alle 14,30

Venerdì 20/10/2017 dalle 08,30 alle 14,30

Venerdì 27/10/2017 dalle 08,30 alle 14,30

Venerdì 10/11/2017 dalle 08,30 alle 14,30

Venerdì 24/11/2017 dalle 08,30 alle 14,30

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

E' possibile effettuare l'iscrizione al percorso compilando l'apposita domanda. Alla consegna della domanda d'iscrizione dovrà essere esibita ricevuta di versamento della quota di partecipazione .

Si invitano gli interessati, a causa dei posti limitati, a verificare telefonicamente con la segreteria, la disponibilità.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE : € 850,00 + IVA 22%* *

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni)

è possibile effettuare il versamento in un'unica soluzione oppure in due rate 50% alla presentazione della domanda ; saldo prima che inizi il corso.

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

SEDE DEL CORSO

ISFORCOOP- AGENZIA DI FORMAZIONE- SAL. NUOVA NS DEL MONTE, 3C – 16143 GENOVA

REFENTI: DANIELA MAURO: 0108373022 ; CHIARA DEBBIA: 0108373020