



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



ALLEGATO 2

Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020

INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI RELATIVE A PERCORSI DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA RIVOLTE AI GIOVANI UNDER 30 A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LIGURIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 (ASSE I – Occupazione, ob. Spec. 8.1)

"Match point"

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: TI RICEVO IN LIGURIA : percorso di qualifica per addetti al ricevimento con competenze di revenue management	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	<p>al termine del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> o si sostiene esame di qualifica per Addetto al ricevimento (receptionist) o 1. Voce di Professione e Codice ISTAT : 5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti
DESTINATARI	<p>I partecipanti del progetto sono 12 giovani under30 in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> o disoccupati, inoccupati e inattivi, o residenti o domiciliati in Liguria o età inferiore ai 30 anni e superiore a 18 o titolo di studio: qualifica e/o diploma di scuola media superiore o dichiarazione di valore per titoli equipollenti conseguiti all'estero o È indispensabile una conoscenza di almeno due lingue straniere (inglese, francese) valutate in fase di selezione , approfondite durante il corso ed esaminate attraverso l'esame di qualifica finale o Con le aziende si è concordato di dare importanza alla buona capacità di relazione con gli altri, oltre a attitudini gestionali ed organizzative, ed una motivazione al lavoro o Sia i requisiti formali che le motivazioni ed attitudini saranno valutate in sede di selezione <p>Riserva femminile :40%. Salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tali numeri. TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALL'ATTO DI ISCRIZIONE</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006).
FIGURA PROFESSIONALE	Il Receptionist assicura l'accoglienza dei clienti dal loro arrivo per tutto il soggiorno fino alla partenza e li informa di tutte le attività della struttura alberghiera. Rappresenta il primo interfaccia tra il cliente e la proprietà. Si

	<p>occupa delle procedure di check-in e check-out. Si occupa del centralino telefonico, della corrispondenza alberghiera (informazioni relative all'assegnazione di camere, prenotazioni, tariffe) e delle comunicazioni in genere, quindi utilizza quotidianamente computer, internet, posta elettronica, telefono e fax. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.</p>
<p>MERCATO DEL LAVORO</p>	<p>Il Receptionist lavora nelle hall delle strutture alberghiere (hotels, campeggi, residence). L'attività si svolge a contatto con la clientela ma deve anche coordinarsi con la struttura in quanto tale e, in particolare, con il responsabile dei servizi alloggio nonché con il direttore e con il settore amministrativo. Può lavorare nei giorni festivi il sabato e/o la domenica, spesso il lavoro è legato alla stagionalità del turismo. In alberghi di piccole dimensioni o a gestione familiare può coincidere con il titolare o gestore della struttura alberghiera, nelle strutture alberghiere medio/grandi può essere un lavoratore dipendente generalmente con contratti a tempo determinato.</p>
<p>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>La domanda di iscrizione, dovrà essere in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), e andrà debitamente compilata e corredata della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca da bollo da 16,00 euro, • 2 Fototessera, • Curriculum vitae in formato europeo, • Autocertificazione stato occupazionale, - Copia del titolo di studio e/o dichiarazione di valore per titoli equipollenti conseguiti all'estero • Copia del documento di identità in corso di validità • Copia del codice fiscale <p>Tutta la documentazione richiesta dovrà essere consegnata a mano presso la sede di Isforcoop Via Monteverdi 117 a La Spezia da giovedì 16 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 22 febbraio 2022, tutti i giorni da lunedì a venerdì esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p> <p>PER INFORMAZIONI GLI INTERESSATI POSSONO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il sito di Isforcoop www.isforcoop.it(dove si potrà scaricare la documentazione per l'iscrizione) <p>da giovedì 16 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 22 febbraio 2022, tutti i giorni da lunedì a venerdì esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Telefonare al numero 0187 564974 <p>da giovedì 16 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 22 febbraio 2022, tutti i giorni da lunedì a venerdì esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Presentarsi presso la sede di Isforcoop Via Monteverdi 117

	<p>a La Spezia</p> <p>da giovedì 16 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 22 febbraio 2022 , tutti i giorni da lunedì' a venerdì' esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>la durata del corso è di 600ore complessive</p> <ul style="list-style-type: none"> o 300 ore di aula e laboratorio o 300 ore di stage
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o l'articolazione dell'orario del corso è INDICATIVAMENTE di 4 ore giornaliere al mattino fascia oraria 9.00-13.00 o il numero massimo di ore di assenza concesso è pari al 20 % dell'intero monte ore corso. o Lo stage verrà svolto secondo gli orari e le disponibilità' delle aziende e degli studi professionali che hanno dato disponibilità già in fase di progettazione e comunque non supererà' mai le 6 ore giornaliere
STAGE	Lo stage si svolgerà in aziende, Caf, Strutture e Studi professionali della Provincia della Spezia
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	- Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	<ul style="list-style-type: none"> o qualifica e/o diploma di scuola media superiore o dichiarazione di valore per titoli equipollenti conseguiti all'estero
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> o nessuna
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> o disoccupati, inoccupati e inattivi, o residenti o domiciliati in Liguria o età inferiore ai 30 anni e superiore a 18 o titolo di studio: qualifica e/o diploma di scuola media superiore o dichiarazione di valore per titoli equipollenti conseguiti all'estero o È indispensabile una conoscenza di almeno due lingue straniere (inglese, francese) valutate in fase di selezione , approfondite durante il corso ed esaminate attraverso l'esame di qualifica finale o Con le aziende si è concordato di dare importanza alla buona capacità di relazione con gli altri, oltre a attitudini gestionali ed organizzative, ed una motivazione al lavoro o Sia i requisiti formali che le motivazioni ed attitudini saranno valutate in sede di selezione o riserva femminile :40%. <p>Tutti i requisiti vanno posseduti all'atto di iscrizione</p>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)

Si precisa che tutto il processo di selezione si svolgerà nel rispetto delle normative derivanti dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid -19	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> o il numero dei componenti la commissione di selezione sarà pari a 3 o i ruoli professionali presenti saranno: o 1 esperto di settore o 1 psicologo o 1 tutor /coordinatore
SEDE DELLE PROVE	<ul style="list-style-type: none"> o luogo di svolgimento delle prove: ISFORCOOP VIA MONTEVERDI 117 LA SPEZIA o numero di giornate previste: 1 /2
DATE DELLE PROVE	A CHIUSURA DEL BANDO DI PUBBLICIZZAZIONE I CANDIDATI IDONEI E IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE SARANNO CONVOCATI PER LA PROVA DI SELEZIONE
TIPOLOGIA DELLE PROVE	<p>Sono previste due prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 prova scritta a di tipo attitudinale di carattere generale e con domande volte a valutare la conoscenza della lingua inglese e alla valutazione della conoscenza della lingua francese - 1 colloquio individuale o di gruppo a secondo del numero di candidati da selezionare di tipo motivazionale e con domande volte a valutare la conoscenza della lingua inglese e alla valutazione della conoscenza della lingua francese
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Per la convocazione per selezione dei partecipanti verranno inviata email ai candidati e data notifica sul sito istituzionale di Isforcoop www.isforcoop.it
PROVA SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> - prova attitudinale di carattere generale anche con domande volte a valutare la conoscenza della lingua inglese e alla valutazione della conoscenza della lingua francese
PROVA PRATICA	nessuna
COLLOQUIO	<ul style="list-style-type: none"> o il colloquio sarà individuale o di gruppo a seconda del numero di candidati da esaminare - i temi su cui verterà il colloquio saranno di tipo motivazionale e con domande volte a valutare la conoscenza della lingua inglese e alla valutazione della conoscenza della lingua francese
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	<p>peso percentuale prova scritta 40%</p> <p>peso percentuale prova orale 60%</p> <p>Dalla sommatoria dei due punteggi conseguiti nelle due prove verrà stilata la graduatoria degli ammessi al corso</p>
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</p> <p>Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020</p>	