



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



Agenzia regionale per il lavoro
la formazione e l'accREDITamento

**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A1 interventi rivolti agli addetti delle imprese - INSIGHT

Titolo Corso: LEGGERE INTERPRETARE E UTILIZZARE IL BILANCIO DI ESERCIZIO

Il corso si rivolge a: addetti delle imprese

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Attestato di frequenza
DESTINATARI	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • occupati residenti e/o domiciliati in Liguria: <ul style="list-style-type: none"> ○ i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; ○ soci lavoratori di cooperativa, ○ soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, ○ collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, ○ lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS, ○ imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti; ○ dipendenti pubblici con contratto di lavoro a

	tempo determinato o indeterminato
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
	<p>La domanda di iscrizione può essere ritirata dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Al fine di facilitare le iscrizioni e rispettare i protocolli previsti dall'emergenza covid-19, sarà possibile anche scaricare la domanda di iscrizione e gli allegati dal sito internet www.isforcoop.it</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere presentata completa pena esclusione, della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -curriculum vitae modello Europass; -autodichiarazione attestante lo stato di occupazione; -dichiarazione di fruizione dell'attività con modalità a distanza; -copia documento di identità in corso di validità; -2 fototessera. <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire dal lunedì al giovedì dalle 930 alle 1230 presso ISFORCOOP – Salita Nuova Nostra Signora del Monte 3c – 16143 Genova - 010 837301</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere inviate via mail, debitamente scansionate con in allegato il documento di identità. Sarà necessario in questo annullare a cura dell'utente la marca da bollo, apponendo una firma sulla stessa.</p> <p>La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: sede di Genova: chiara.debbia@isforcoop.it</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p><u>durata del corso: 24 ore</u></p> <p>il corso tratterà le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie contabili per la redazione del bilancio d'esercizio - metodo di predisposizione del bilancio, interazione con tutti i soggetti interessati - gestione degli aspetti fiscali per il corretto calcolo delle imposte <p><u>Il corso sarà svolto in modalità FAD con piattaforma GOOGLE SUITE, alla quale il partecipante accede attraverso la mail.</u></p> <p>Essendo un percorso per lavoratori si privilegiano le metodologie "attive", che comportano la centralità della persona nel percorso</p>

	<p>di apprendimento. A tal fine:</p> <p>a) sarà garantito un equilibrio tra lezioni frontali, valorizzando il confronto delle esperienze, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo, anche con il possibile supporto di materiali cartacei e multimediali; saranno previste esercitazioni e prove pratiche, nonché simulazioni di casi di analisi di bilanci di esercizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione teorica volta a favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a casi e problemi specifici inerenti la costruzione di un bilancio di esercizio, con particolare attenzione ai processi e alla fase di analisi;
	<ul style="list-style-type: none"> - Simulazioni operative: queste avranno lo scopo di "immettere" i partecipanti al corso nell'ambiente di lavoro simulato esercitando le abilità e conoscenze acquisite attraverso la loro applicazione ad una sequenza di problemi gestionali analoghi a quelli che si presenteranno nella quotidiana attività lavorativa. <p>b) saranno favorite metodologie di apprendimento con ricorso a linguaggi multimediali, che consentano l'impiego degli strumenti informatici quali canali di divulgazione dei contenuti formativi</p> <p>L'attività sarà realizzata temporalmente rispettando il principio di conciliazione tempo di vita/lavoro, e sarà quindi articolata su giornate e orari che consentano la maggior partecipazione possibile, anche della componente femminile.</p> <p>Sarà somministrato ai partecipanti un test—retest (inizio/fine) che servirà a verificare le conoscenze e competenze iniziali, valutare le competenze al termine del percorso e monitorare così lo sviluppo professionale di ogni singolo partecipante e l'impatto del percorso nel suo complesso. Il test finale consentirà di produrre un documento di certificazione delle competenze acquisite.</p>
<p>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</p>	<p>Il corso è articolato nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ gestione aziendale e bilancio di esercizio – 4 ore <ul style="list-style-type: none"> • Gli equilibri aziendali e le collegate variazioni. • I soggetti interessati alla lettura del bilancio e le informazioni ricercate. ↓ il bilancio di esercizio – 20 ore <ul style="list-style-type: none"> • Gli schemi e i documenti di bilancio: analisi e significato delle singole voci. • Le informazioni economiche, patrimoniali, monetarie deducibili dal bilancio d'esercizio. • Le analisi di bilancio: tipologie e classificazioni. • Le rielaborazioni e le riclassificazioni di bilancio: tipologie

	<p>e finalità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le riclassificazioni dello stato patrimoniali. • Le riclassificazioni del conto economico • Analisi, indici, flussi: strumenti operativi e modalità di utilizzo <p>NON sono consentite assenze</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività formativa</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	<p>Ai partecipanti è richiesto il possesso di competenze in contabilità e bilancio, o contabilità generale, oppure contabilità clienti / contabilità fornitori</p>
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	